

**Ogólne warunki umów dostawy i sprzedaży wyrobów  
Silgan Metal Packaging Szprotawa spółka z ograniczoną  
odpowiedzialnością**

**1. WSTĘP**

- 1.1. Niniejsze ogólne warunki umów dostawy i sprzedaży (dalej: „**OWUDIŚ**”) dotyczą wszelkich dostaw wyrobów (dalej: „**Wyroby**”), realizowanych przez Silgan Metal Packaging Szprotawa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej: „**SMPSZ**”) jako dostawcę lub sprzedającego na rzecz odbiorcy lub kupującego (dalej łącznie: „**Nabywcy**”) nie będącego konsumentem w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
- 1.2. Do umów zawieranych przez SMPSZ zastosowanie mają każdorazowo OWUDIŚ obowiązujące w chwili zawierania umowy.
- 1.3. Warunki (sprzedaży lub dostawy) mogą zostać określone w dokumencie umowy podpisanym, pod rygorem nieważności, przez SMPSZ i Nabywcę (dalej: „**Umowa Sprzedaży**”) lub w ofercie zaakceptowanej przez drugą stronę (dalej: „**Zamówienie**”).
- 1.4. Uregulowania warunków działalności handlowej Nabywcy i pochodzące od niego informacje, cenniki oraz oferty cenowe nie obowiązują SMPSZ, dopóki nie zostaną wyraźnie zaakceptowane przez SMPSZ w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.5. Warunki określone w Umowie Sprzedaży lub w Zamówieniu mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszych OWUDIŚ.
- 1.6. Ilekroć w OWUDIŚ mowa jest o dniach roboczych rozumie się przez to dni robocze od poniedziałku do piątku nie będące jednocześnie dniami ustawowo wolnymi do pracy w Polsce.

**2. ZAPŁATA CENY**

- 2.1. Nabywca obowiązany jest zapłacić SMPSZ cenę za Wyroby w formie przelewu bankowego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez SMPSZ w terminie ustalonym odrębnie z SMPSZ wskazanym w fakturze i liczonym od daty sprzedaży wskazanej w fakturze VAT.
- 2.2. Dokonanie potrącenia przez Nabywcę względem wzajemnych należności SMPSZ będzie dopuszczone wyłącznie w zakresie należności Nabywcy prawomocnie zasądzonych lub wyraźnie uznanych.
- 2.3. W razie opóźnienia w zapłacie SMPSZ naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
- 2.4. SMPSZ posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

**3. TERMINY REALIZACJI**

- 3.1. Terminy realizacji (wytworzenia) Wyrobów wynoszą:
  - 3.1.1. w przypadku Wyrobów bez litografii: do 21 dni roboczych,
  - 3.1.2. w przypadku Wyrobów z zaakceptowaną litografią: do 45 dni roboczych,
  - 3.1.3. w przypadku Wyrobów z litografią, innych niż wymienione w pkt 3.1.2. niniejszego ustępu - termin realizacji według indywidualnych pisemnych uzgodnień

- a wszystkie terminy rozpoczynają swój bieg od dnia określonego w Umowie Sprzedaży lub w Zamówieniu, a jeżeli ich tam nie określono - od dnia potwierdzenia Zamówienia, przy czym nie wcześniej niż od dnia zaakceptowania przez Nabywcę opracowanego przez SMPSZ projektu litografii.

**4. DOSTARCZENIE WYROBÓW**

- 4.1. Terminy dostaw są określane odrębnie.
- 4.2. Termin dostawy będzie uznany za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wyroby opuściły fabrykę bądź magazyn SMPSZ lub Nabywca został powiadomiony, że Wyroby są gotowe do odebrania. Nabywca nie może nie zaakceptować wysyłki Wyrobów częściami (partiami).
- 4.3. Dostarczenie Wyrobów odbywa się na podstawie tzw. wywołań dostawy składanych przez Nabywcę.
- 4.4. Jeżeli Nabywca nie odbierze Wyrobów w ustalonym terminie, to SMPSZ będzie uprawniona do obciążenia go kosztami ich magazynowania. Nie wyłącza to uprawnień SMPSZ do odstąpienia od umowy (w całości lub w części) oraz do domagania się odszkodowania, na zasadach Kodeksu cywilnego.
- 4.5. Wyroby zdobione lub w inny sposób oznaczone wyłącznie dla Nabywcy (np. z litografią) muszą zostać odebrane nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty wytworzenia. Po tym terminie Wyroby mogą zostać ześlomowane przez SMPSZ na koszt Nabywcy. Ześlomowanie nie wyłącza uprawnień SMPSZ oraz roszczeń odszkodowawczych określonych w pkt 4.4.
- 4.6. Wyroby będą pakowane na zasadach określonych w odrębnych specyfikacjach dotyczących pakowania Wyrobów.

**5. WARUNKI DOSTAWY**

- 5.1. Wysyłka Wyrobów oraz chwila przejścia korzyści i ciężarów związanych z Wyrobami oraz przeniesienia ryzyka ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia zostaną ustalone według postanowień najnowszych warunków Incoterms wraz z załącznikami do nich.

**6. WSTRZYMANIE SIĘ Z DOSTARCZENIEM**

- 6.1. SMPSZ jest uprawniona do wstrzymania się z dostarczeniem Wyrobów, w przypadku, gdy:
  - 6.1.1. Nabywca opóźnia się z zapłatą,
  - 6.1.2. Nabywca przekroczy przyznany mu przez ubezpieczyciela SMPSZ limit kupiecki.
- 6.2. Przez pojęcie limitu kupieckiego należy rozumieć kwotę łącznego maksymalnego zadłużenia Nabywcy u SMPSZ, określonego przez ubezpieczyciela SMPSZ, obejmującą zadłużenie wymagalne jak i niewymagalne z tytułu dostaw Wyrobów określonych Umowami Sprzedaży lub Zamówieniami.
- 6.3. Jeżeli w wyniku działania siły wyższej lub w każdym innym przypadku, gdy wyprodukowanie lub dostarczenie zamówionych Wyrobów stało się obiektywnie niemożliwe, termin dostawy zostanie przedłużony o okres przerwy w produkcji lub w dostawie. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności SMPSZ będzie zwolniona od odpowiedzialności również wtedy, gdy wystąpią one w czasie, gdy produkcja lub dostawa zamówionych Wyrobów już jest opóźniona.

**7. RĘKOJMIA**

- 7.1. Rękojmia uregulowana w niniejszych OWUDIŚ wraz z Procedurą Reklamacji (pkt 9 OWUDIŚ) stanowi umowną modyfikację odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady rzeczy uregulowanej przez przepisy kodeksu cywilnego. Uprawnienia Nabywcy oraz odpowiadające im obowiązki SMPSZ uregulowane zostały w niniejszych OWUDIŚ w sposób wyczerpujący. Wyłączone jest pomocnicze stosowanie do odpowiedzialności SMPSZ przepisów kodeksu cywilnego dotyczących rękojmi za wady rzeczy.
- 7.2. SMPSZ będzie odpowiedzialna względem Nabywcy, jeżeli Wyroby będą miały wady zmniejszające wartość lub użyteczność Wyrobów ze względu na przeznaczenie Wyrobów lub jeżeli dostarczone Wyroby nie będą miały właściwości, o których mowa w specyfikacjach pochodzących od SMPSZ albo jeżeli Wyroby zostaną wydane Nabywcy w stanie niepełnym (rękojmia za wady fizyczne).
- 7.3. Właściwości Wyrobów (np. rodzaj wykorzystanych materiałów, wymiary, etc.) zostały określone w odrębnych specyfikacjach. Tolerancje kolorów zostaną zachowane jak najlepiej. W przypadku przedstawienia wersji kolorystycznych w formie *paper proof*, SMPSZ zaznacza, że jest to wydruk poglądowy i różni się użytym podłożem oraz farbami drukowymi, które mają za zadanie symulację druku na blasze. W przypadku przedstawienia wersji kolorystycznych w formie *color metal proof*, próbne wzorce kolorystyczne wykonywane są w małych partiach jako próbne nadruki i tak dokładnie jak to jest tylko możliwe. Na partii przemysłowej (docelowej) mogą wystąpić różnice gęstości optycznej +/- 10%. Jeżeli wytworzenie Wyrobów odbywa się na podstawie rysunków, specyfikacji, próbek, itp. dostarczonych przez Nabywcę, to Nabywca będzie odpowiadał za ich przydatność do danego zastosowania. Nabywca będzie także odpowiadał za zgodność z prawem i wszelkimi obowiązującymi przepisami, dotyczącymi wykorzystania Wyrobów.
- 7.4. Dostarczane Wyroby będą odpowiadać specyfikacjom i standardom grupy Silgan i wymaganiom mającej zastosowanie Polskiej Normy (w rozumieniu ustawy z dnia 12 września 2002 roku o normalizacji lub aktów prawnych zmieniających lub zastępujących). Odpowiedzialność za sposób wykorzystania Wyrobów ponosi w całości Nabywca.
- 7.5. SMPSZ będzie odpowiedzialna względem Nabywcy za wady prawne wytworzonych Wyrobów (rękojmia za wady prawne).
- 7.6. SMPSZ odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem jednego roku od dnia wydania Wyrobów Nabywcy.
- 7.7. Odpowiedzialność za wady prawne wynosi jeden rok licząc od dnia wydania.
- 7.8. Odpowiedzialność SMPSZ z tytułu rękojmi za wady fizyczne obejmuje tylko wady powstałe z przyczyn tkwiących w Wyrobach, a nie obejmuje wad i ich skutków powstałych w wyniku nieodpowiedniego lub niewłaściwego posługiwania się Wyrobami, w tym:
  - 7.8.1. nieodpowiedniego lub niewłaściwego napełniania, zamknięcia, przechowywania i transportu Wyrobów,
  - 7.8.2. nieodpowiedniej lub niewłaściwej obróbki termicznej Wyrobów.

**8. PRZECHOWYWANIE WYROBÓW**

Nabywca zobowiązany jest do przechowywania Wyrobów w sposób opisany w wytycznych dotyczących magazynowania Wyrobów.

## 9. PROCEDURA REKLAMACJI

- 9.1. Nabywcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji ilościowych i jakościowych nabytych przez niego Wyrobów.
- 9.2. Nabywca zobowiązany jest dokonać odbioru ilościowego przy dostarczeniu Wyrobów i niezwłocznie zgłosić SMPSZ reklamację z powołaniem się na wady ilościowe. Późniejsze zgłoszenie braków ilościowych jest bezskuteczne.
- 9.3. Nabywca zobowiązany jest dokonać odbioru jakościowego przy dostarczeniu Wyrobów oraz w przypadku stwierdzenia niezgodności niezwłocznie zgłosić SMPSZ reklamację z powołaniem się na wady jakościowe.
- 9.4. W przypadku wad zidentyfikowanych w trakcie napełnienia Wyrobów, ich zamykania, obróbki cieplnej lub magazynowania, Nabywca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić SMPSZ o tym fakcie. Wadliwe Wyroby muszą zostać zabezpieczone przez Nabywcę w celu umożliwienia ich oględzin przez SMPSZ.
- 9.5. W ramach każdej z dostarczonych partii Wyrobów Strony dopuszczają 0,5% poziom wadliwości, w szczególności, jeżeli chodzi o wygląd zewnętrzny, rozmiar, rysy, szczelność, pojemność, wytrzymałość powłok lakierowanych i litograficznych.
- 9.6. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji przez SMPSZ jest spełnienie przez Nabywcę następujących warunków:
  - 9.6.1. przedłożenie etykiety z opakowania, na którym dostarczono reklamowany Wyrób,
  - 9.6.2. okazanie do wglądu reklamowanego Wyrobu,
  - 9.6.3. udzielenie wszystkich niezbędnych informacji pozwalających ustalić przyczynę powstania wady oraz podjęcie działań korygujących w celu niestąpienia podobnych reklamacji w przyszłości.
- 9.7. SMPSZ zobowiązuje się do poinformowania Nabywcy w terminie 14 dni o sposobie rozpatrzenia reklamacji, pod rygorem uznania, że reklamacja została uwzględniona przez SMPSZ w całości.
- 9.8. W przypadku uznania zasadności reklamacji, Strony wspólnie ustalą sposób jej zakończenia. W szczególności Strony mogą postanowić o:
  - 9.8.1. wymianie Wyrobu wadliwego na wolny od wad,
  - 9.8.2. zwrocie Wyrobu za zwrotem całej ceny lub jej części,
  - 9.8.3. wykonaniu przez Nabywcę sortowania Wyrobów i o pokryciu kosztów sortowania w wysokości wspólnie ustalonej przez Strony; Nabywca ma prawo sam podjąć decyzję o przesortowaniu Wyrobów, jeśli Wyroby zostały wykorzystane w procesie produkcji, a następnie powiadomić niezwłocznie SMPSZ o wykrytych wadach; dopuszcza się wykonanie sortowania przez wytypowanych pracowników SMPSZ- a to wszystko w terminie 7 dni od dnia poinformowania Nabywcy o uwzględnieniu reklamacji przez SMPSZ, z tym, że sortowanie odbędzie się w terminie i miejscu uzgodnionym z Nabywcą.

## 10. OPAKOWANIA

- 10.1. Opakowania wraz z akcesoriami z wyjątkiem opakowań jednorazowych, zostaną zwrócone w dobrym stanie do zakładu lub magazynu SMPSZ w ciągu 60 dni od dnia dostawy. Po tym terminie SMPSZ będzie uprawniona do obciążenia Nabywcy kosztami niezwróconych palet lub innych opakowań według stawek ustalonych w Umowie Sprzedaży, Zamówieniu lub w ostatniej ofercie handlowej od SMPSZ.

## 11. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

- 11.1. Nabywca będzie ponosił przewidzianą przez prawo odpowiedzialność za naruszanie praw własności, praw własności intelektualnej lub praw autorskich osób trzecich oraz przestrzeganie wymagań podanych na etykietach, itp., również w przypadku projektów litografii i innych projektów dotyczących Wyrobów dostarczanych przez SMPSZ, opartych na specyfikacjach i wymaganiach Nabywcy. Nabywca będzie odpowiadał za skutki naruszenia tego rodzaju praw i postanowień oraz zwolni SMPSZ ze wszelkich roszczeń skierowanych przez osoby trzecie.

## 12. LITOGRAFIA, MATERIAŁY POMOCNICZE, NARZĘDZIA

- 12.1. Przygotowanie pierwszego projektu litografii lub innych projektów pomocniczych, jak również jego zmiana jeden raz w roku kalendarzowym odbywa się na koszt SMPSZ. SMPSZ ponosi także koszty przygotowania projektu litografii dla sieci handlowych niezależnie od liczby zmian. Koszty przygotowania odpłatnych projektów litografii zostaną ustalone odrębnie między Stronami.
- 12.2. SMPSZ będzie przechowywać materiały pomocnicze (np. matryce i klisze) w celu wykorzystania przy wytworzeniu kolejnych partii, ubezpieczy je od skutków pożaru i zabezpieczy je przed zniszczeniem lub kradzieżą. Powyższy obowiązek przechowania materiałów pomocniczych wygasa, w terminie dwóch lat od ostatniego dnia produkcji, chyba, że w tym czasie dojdzie do ponownego wykorzystania materiałów pomocniczych w ramach Umowy Sprzedaży lub Zamówienia.

- 12.3. Jeżeli Nabywca udostępni SMPSZ narzędzia służące w procesie produkcji, to SMPSZ nie będzie odpowiadać za ich właściwe działanie i przydatność. Narzędzia zostaną przekazane SMPSZ bezpłatnie i będą przechowywane na ryzyko Nabywcy.

## 13. SIŁA WYŻSZA

- 13.1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy Sprzedaży lub Zamówienia, jeśli nastąpiło to na skutek siły wyższej.
- 13.2. Za siłę wyższą uważa się niezależne od Stron zdarzenia, takie jak w szczególności wojnę, klęski żywiołowe (m.in. powódź, pożar, susza, trzęsienie ziemi), epidemie i pandemie, strajki generalne, bądź inne przerwy w pracy, embarga, które miały miejsce na terytorium Polski lub na terytorium innego państwa i które uniemożliwiać będą wykonanie zobowiązań przez którąkolwiek ze Stron.
- 13.3. Strony będą mogły powołać się na zdarzenia siły wyższej, które miały miejsce jedynie po dniu zawarcia Umowy Sprzedaży lub Zamówienia.
- 13.4. Strona powołująca się na okoliczności siły wyższej zobowiązana jest, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności, do zawiadomienia drugiej Strony o ich wystąpieniu w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia siły wyższej wraz ze wskazaniem wpływu danego zdarzenia na brak możliwości wykonania zobowiązań.
- 13.5. Nabywca nie może powołać się na zdarzenia siły wyższej w celu uchylenia się od obowiązku zapłaty na zasadach przewidzianych w Umowie Sprzedaży lub Zamówieniu.

## 14. DANE OSOBOWE

- 14.1. Dane osobowe reprezentantów, pełnomocników, współpracowników i pracowników, z uwzględnieniem osób wyznaczonych do kontaktu ze strony Nabywcy przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „**rozporządzeniem RODO**”).
- 14.2. Zasady przetwarzania danych osobowych zostały określone w Klauzuli Informacyjnej SMPSZ.
- 14.3. Nabywca zobowiązany jest do przekazania informacji, o której mowa odpowiednio w pkt 14.2 wszystkim osobom wskazanym w pkt 14.1. powyżej, a których dane osobowe zostaną udostępnione SMPSZ w związku z realizacją Umowy Sprzedaży lub Zamówienia.

## 15. KALUZULA SALWATORYJNA

- 15.1. W przypadku, gdy któreś z postanowień Umowy Sprzedaży, Zamówienia lub niniejszych OWUDiS jest, względnie stanie się, nieważne lub nieskuteczne, nie zostanie naruszona przez to ważność pozostałych postanowień Umowy Sprzedaży, Zamówienia lub OWUDiS.
- 15.2. Nieważne lub nieskuteczne postanowienia zostaną zastąpione ważnymi postanowieniami, których treść będzie oddawać w najlepszy sposób cel ekonomiczny postanowień nieważnych lub nieskutecznych.

## 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 16.1. Jakkolwiek odpowiedzialność SMPSZ związana z zawarciem Umowy Sprzedaży lub Zamówienia lub dokonaniem sprzedaży lub dostawy Wyrobów, niezależnie od tytułu tej odpowiedzialności, nie obejmuje naprawienia szkód dotyczących spodziewanych korzyści, utraconego zysku, strat produkcyjnych, utraty renomy rynkowej itp., aż do granic szkody wyrządzonej umyślnie.
- 16.2. Wszelkie ograniczenia odpowiedzialności prawnej SMPSZ mają również zastosowanie do pracowników, przedstawicieli i personelu pomocniczego SMPSZ.
- 16.3. SMPSZ ma prawo do przeniesienia wierzycielności przysługujących mu wobec Nabywcy na osoby trzecie. Nabywca nie ma prawa przeniesienia wierzycielności przysługujących mu wobec SMPSZ na osoby trzecie.
- 16.4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Sprzedaży lub Zamówieniu zastosowanie mieć będą przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
- 16.5. Wszelkie spory, rozbieżności i roszczenia mogące powstać między stronami w związku z Umową Sprzedaży lub Zamówieniem będą rozstrzygane przez sąd polski. Sędem właściwym będzie sąd z siedzibą w Krakowie właściwy dla obszaru działania dla dzielnicy Krowodrza (Polska).
- 16.6. Stosownie do art 6 Konwencji Wiedeńskiej Organizacji Narodów Zjednoczonych z dnia 11 kwietnia 1980 roku o kontraktach międzynarodowej sprzedaży towarów, Strony zgodnie oświadczają, że konwencja ta nie ma zastosowania ani do Umowy Sprzedaży ani do Zamówienia.